

GRĂDINIȚA HELLO KIDS

Str. Frasinet, Nr. 2A, Mun. Ploiesti

Telefon: 0344.407.856, 0723.616.533

Email: contact@hello-kids.ro, www.hello-kids.ro

hello kids
gradi

Avand in vedere prevederile:

- Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. . nr. 4.183/2022
- Legii nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Se incheie prezentul:

CONTRACT EDUCATIONAL

Nr.....din data.....

I. PARTILE SEMNATARE

1.1. Unitatea de Învățământ, Grădinița HELLO KIDS, cu sediul în Ploiesti, Str. Frasinet, nr. 2A, Jud. Prahova, cod de inregistrare fiscala 40078939, Telefon: 0344.407.856, 0723.616.533, Email: contact@hello-kids.ro, unitate de învățământ acreditata conform Ordinului Ministrului Educatiei nr. 5011/23.08.2021, cont bancar nr. RO52BTRLRONCRT0474264701 la Banca Transilvania, reprezentata legal de Dl. Tudorache Augustin-Viorel, in calitate de **Prestator**, pe de o parte,

si

1.2. Beneficiarul indirect, Doamna posesoare a cartii de identitate seria nr.....eliberat de,CNP.....si **Domnul**..... posesorul cartii de identitate seria.....nr....., eliberat de CNP, parinti/tutori/sustinatori legali ai **preșcolarului**.....,CNP.....cu domiciliul in.....

1.3. Beneficiarul direct al educatiei, preșcolarul

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Scopul contractului: asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant, prin implicarea si responsabilizarea partilor implicate in educatia beneficiarilor directi ai educatiei.

2.2. Prestatorul se mai obliga sa efectueze si alte activitati extrascolare (cluburi, excursii, tabere etc.), la solicitarea si cu acordul parintilor, contravaloarea acestor activitati fiind stabilita prin acordul partilor.

2.3. Drepturile partilor: drepturile partilor semnatare ale prezentului contract sunt cele prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de invatamant Preuniversitar si in Regulamentul de organizare si functionare al unitatii de invatamant.

3. DURATA CONTRACTULUI:

Contractul intra in vigoare incepand cu data de _____, este valabil pentru anul scolar in curs(pana la 31 august), partile putand opta fie pentru prelungirea contractului prin act aditional fie

pentru incheierea unui nou contract, pentru urmatorul an de scolarizare.

4. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA :

Pretul contractului este stabilit dupa cum urmeaza:

Taxa de scolarizare lunara (conform anexei), reprezentand **taxa fixa**;

Taxa masa in valoare de 29 lei/zi , care include masa de pranz si doua gustari;

Taxa pentru micul dejun in valoare de **10 lei / zi** se plateste separat in functie de optiunea Beneficiarului;

Pretul contractului va fi achitat astfel :

Taxele mai sus mentionate , inclusiv taxa de scolarizare, se vor achita la inceputul fiecarei luni, pentru luna anterioara, numerar ,cu card sau prin transfer bancar, in contul prestatorului, in termen de 10 zile de la emiterea facturii(factura se emite in ultima zi lucratoare a fiecarei luni).

Intarzierile de plata se vor penaliza cu 1% din valoarea facturii pe zi.

Incepand cu data intrarii in vigoare a contractului declarata de Beneficiar la art. 3, Prestatorul va incepe emiterea facturilor lunare.

Pretul contractului, respectiv contravaloarea taxelor datorate de catre beneficiar, se poate modifica pe intreaga durata a contractului, in functie de indicele de inflatie comunicat de catre Institutul National de Statistica.

5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

a. Pune la dispozitie cadrele didactice calificate pentru a conduce activitatile copiilor si respecta programul educational conform programei M.E.C.S. Activitatile copiilor ce fac obiectul obligatiilor prestatorului privesc programa obligatorie M.E.C.S.,educatie fizica,abilitati practice, desen si pictura,cunoasterea mediului,cunoasterea meseriilor, activitati plastice, educatie pentru societate, educatie pentru sanatate.

b.Pune la dispozitie locatia, mijloacele de invatamant manualele si auxiliarele, rechizitele necesare desfasurarii procesului instructiv-educativ in cele mai bune conditii si asigura dotarea salilor de clasa, grupurilor sanitare cu echipamente recomandate si adecvate varstei copiilor.

c. Asigura supravegherea programului de somn, masa, joaca si asista copiii in spatiile sanitare.

d. Asigura hrana copiilor in cele mai bune conditii si cu respectarea normelor igienico-sanitare.

e.Informeaza parintii cu privire la rezultatele si comportamentul copilului.

f.Aplica testele de evaluare a cunostintelor in mod periodic si informeaza parintii despre rezultatele acestora.

g.Comunica parintilor orice schimbare in starea de sanatate a copilului,iar in caz de urgenta ia masuri de prim ajutor si anunta parintele.

h.Realizeaza triajul epidemiologic al copiilor in fiecare dimineata si recomanda izolarea de colectivitate a celor care reprezinta pe moment un pericol pentru starea de sanatate a celorlalti.

i. Anunta existenta unor cazuri de boli contagioase pe baza avizelor primite de la medic.

j. Respecta restrictiile alimentare comunicate de către părinti.

k.Nu administrează niciun fel de medicamente copilului fără acordul unuia dintre părinți.

l.Asigura cu acordul parintilor si contra cost activitati extracurriculare,constand in vizite la teatru, circ,gradina zoologica, muzee, excursii, serbari scolare,etc..

m.Asigura cu acordul prealabil al parintilor si contra cost activitati optionale stabilite la inceputul anului scolar si in functie de aptitudinile si necesitatile copiilor.Activitatile optionale pot consta in functie de cererea parintilor beneficiari si daca se formeaza grupe cu un numar minim de copii in: cursuri de dans,cursuri de inot,cursuri de arte martiale,cursuri de educatie muzicala(pian,canto),tenis.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

a. Solicita factura fiscala la receptia gradinitei la inceputul fiecărei luni si achită la timp pretul contractului , reprezentand taxa de scolarizare si restul serviciilor prestate obligatorii si optionale, conform tipului de program ales detaliat în Anexa1 a contractului, care face parte integranta din acesta.

Taxa de scolarizare se va achita la inceputul fiecărei luni, pentru luna anterioara, în termen de 10 zile de la emiterea facturii. Incepind cu a 11-a zi din luna se executa garantia si se poate pierde locul in gradinita.

Taxa de scolarizare este reprezentată de cheltuielile Prestatorului pentru menținerea la cote înalte a procesului instructiv-educativ: materiale didactice, rechizite, consumabile, salarii, programe educaționale, curățenie, supraveghere, bază tehnică, servicii de consiliere psihologica, asistență medicala.

b. Achită taxa lunara integral, **inclusiv în perioadele în care copilul absentează.**

c. Completează integral fișa de înscriere si fisa medicala (indicand orice afectiune cronica a copilului).

d. Nu aduce copilul la program în cazul în care acesta este bolnav. În cazul în care, în urma triajului epidemiologic zilnic la intrarea în gradinita sau pe parcursul zilei, sunt constatate semne de boală, părintele este obligat să ia copilul acasă.

e. Comunică orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul are o boală contagioasă, chiar dacă nu a adus copilul la program, părintele anunță conducerea gradinitei.

f. Comunică telefonic/prin mesaj înainte de începerea programului absența de o zi a copilului sau perioada în care copilul urmează să absenteze.

g. Acordă permisiunea cadrelor medicale ale gradinitei să trateze copilul sau sa cheme serviciul de ambulanta în cazuri de extremă urgență.

h. Își dă acordul scris în cazul în care copilul va părăsi orașul pentru desfășurarea unor activități extrașcolare.

i. Isi asuma intreaga responsabilitate pentru siguranta bunurilor sau bijuteriilor pe care le poarta copilul in cadrul gradinitei, in caz de pierdere/deteriorare personalul nu isi asuma nicio responsabilitate si nici nu va putea fi tinut la plata unor despagubiri.

j. Pune la dispoziția gradinitei documentele necesare pentru înscrierea copilului:

- Formular de înscriere;
- Copie după certificatul de naștere al copilului;
- Copii după actele de identitate ale părinților;
- Adeverinta pentru inscrierea in colectivitate ,aviz epidemiologic si fisa de vaccinari de la medicul de familie;

7. CLAUZE SPECIALE

a. **Prestatorul** isi rezerva dreptul de a anula/refuza inscrierea unui copil daca:

- conditiile educationale necesitate de catre un copil in mod special nu sunt disponibile sau informatiile privind nevoile copilului nu au fost prezentate;
- taxa de scolarizare nu a fost platita conform obligatiilor asumate prin prezentul contract;
- exista tulburari de comportament manifestate de copil care afecteaza buna desfasurare a procesului instructiv-educativ sau siguranta celorlalti copii;
- exista tulburari manifestate de parintii beneficiari care afecteaza normala desfasurare a programului gradinitei;
- Parintii aduc prejudicii de imagine unitatii de invatamant si/sau ii instiga pe ceilalti parinti.

b. **Prestatorul** nu poate fi facut raspunzator pentru cazul in care copilul Beneficiar se imbolnaveste, in conditiile in care in unitate sunt respectate toate procedurile de prevenire a imbolnavirilor.

- c. Pentru prima luna de inscriere (care se considera din ziua in care este adus copilul la gradinita pana in ultima zi a aceleiasi luni), considerata „**luna de acomodare**”, se va aplica un tarif special de 110 de lei/ zi pentru zilele frecventate, reprezentand taxa de scolarizare, masa de pranz si cele doua gustari.

8. REZILIEREA CONTRACTULUI

a. În cazul în care Beneficiarul dorește să retragă copilul de la gradinita, acesta trebuie să adreseze directorului gradinitei o cerere scrisă de reziliere a contractului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile. Nerespectarea termenului de preaviz de 30 de zile, conduce de drept la pierderea dreptului de restituire a garanției prevăzute la pct. 9 lit. a din contract.

b. În situația în care beneficiarul nu va comunica prestatorului intenția sa de reziliere a prezentului contract și nu va respecta întocmai dispozițiile alineatului precedent, prestatorul va emite în continuare factura fiscală pentru perioada rămasă din durata contractului.

c. Prestatorul poate rezilia contractul în situația în care Beneficiarul nu respecta prevederile art. 6a.

9. GARANȚII :

a. La data semnării contractului beneficiarul achită către prestator o **taxa de garanție**, ce reprezintă contravaloarea obligației unității de învățământ de a păstra locul copilului înscris în programul educațional pe întreaga perioadă de derulare a contractului, taxa în cuantum de **2.000 LEI**.

b. Beneficiarul contractului se obligă în mod expres să execute întocmai obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru o perioadă minimă de 12 luni calendaristice, rezilierea contractului anterior acestei perioade având consecința pierderii deplin drept a taxei de garanție prevăzută la pct. 9.a.

10. DISPOZIȚII FINALE:

a. Prestatorul își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: întreruperea furnizării de energie electrică, gaze naturale, inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, stare de urgență/alertă decretată de către autorități, boli contagioase, reparații sau reamenajări urgente, etc.;

b. În zilele de sărbători legale sau în cele care fac punte între zilele de sărbători legale și weekend gradinita va fi închisă;

c. Prezentul contract are ca anexe: Fișa de înscriere, Anexa;

d. După semnarea prezentului contract, orice negocieri referitoare la clauzele contractuale devin nule;

e. Orice modificare sau suplimentare la acest contract se va face în scris și doar cu acordul expres al părților;

f. În caz de litigii, în legătură cu interpretarea ori executarea prezentului contract, părțile convin expres asupra faptului că soluționarea unor astfel de litigii este de competență exclusivă a instanțelor de la sediul prestatorului.

g. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale cu aceeași valoare juridică și intra în vigoare la data semnării.

Data _____

Prestator

Beneficiar

ANEXA

La CONTRACTUL EDUCATIONAL
Nr. _____ din data _____

Art. 1 DETALIEREA TIPULUI DE PROGRAM

Beneficiarul solicita acordarea serviciilor prevazute in contractul de prestari servicii cu nr.de mai sus, pentru urmatorul tip de program scolar zilnic ,cu exceptia zilelor de sambata si duminica si a situatiilor de la punctul 10 (a. si b.) din contract:

Program zilnic 8.00 - 17.00 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 1.700 lei

Program zilnic 8.00 - 18.00 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 2.000 lei

Program zilnic 7.00 - 17.00 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 2.000 lei

Program zilnic 8.00 - 19.00 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 2.300 lei

Program zilnic 7.00 - 19.00 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 2.600 lei

In oricare dintre tipurile de program sunt incluse urmatoarele activitati: asigurarea si respectarea programei obligatorii M.E.C.S., educatie fizica, abilitati practice, desen si pictura, cunoasterea mediului ,activitati instructiv- educative, educatie pentru sanatate, educatie pentru societate.

Taxa lunara include toate materialele didactice si de igiena si absolut toate facilitatile puse la dispozitie de gradinita ,mai putin activitatile optionale si extracurriculare (excursii, vizionarea unor piese de teatru, serbari) care vor fi la alegerea parintilor.

In situatia in care parintele nu respecta programul ales initial din anexa (aduce copilul la program mai devreme/ il preia de la gradinita mai tarziu), la taxa fixa se va aduga o taxa de 30 lei/ora.

Activitatile si serviciile optionale se stabilesc de comun acord cu parintii si vizeaza urmatoarele:

- ❖ Robotica (1 sedinta pe saptamana) pret 30 lei/sedinta
- ❖ Dans/Zumba (1 sedinta pe saptamana) pret 100 lei/luna;
- ❖ Curs limba engleza (1 sedinta pe saptamana) pret 100 lei/luna;
- ❖ Curs limba franceza (1 sedinta pe saptamana) pret 100 lei/luna;

Data _____

Prestator

Beneficiar,

Formular de înscriere la grupa mică

DATE DESPRE COPIL:

Nume si prenume copil: _____

Data nașterii: _____

Naționalitatea: _____, Religia: _____

A mai fost înscris la o instituție similară DA / NU

Numele ultimei gradinite/crese frecventate (daca este cazul) _____

Durata frecventării (daca este cazul) _____

Motivul mutării (daca este cazul) _____

DATE DESPRE PĂRINȚI:

MAMA: Nume si Prenume: _____

Ultima scoala absolvita _____

Loc de muncă: _____

Profesie: _____

Telefon mobil: _____, e-mail: _____

TATA: Nume si Prenume: _____

Ultima scoala absolvita _____

Loc de muncă: _____

Profesie: _____

Telefon bunici: _____

Contact în caz de urgență: _____

Probleme medicale cunoscute: _____

Reactii alergice cunoscute: _____

Persoane autorizate să preia copilul de la grădiniță: _____

Alte observatii: _____

Sunt de acord ca secvențele filmate și/sau imaginile fotografiate cu fiul/fiica mea în cadrul activitatilor școlare și extrascolare de la gradinita să fie utilizate la portofoliul grupei, al educatoarei, al unitatii, pe grupul de whatsapp al clasei, sau postate pe pagina de internet/facebook a gradinitei.

Prezentul acord este valabil în condițiile în care sunt respectate dispozițiile care protejează drepturile și libertățile minorului, demnitatea acestuia și dreptul la propria imagine, în conformitate cu reglementările din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea audiovizualului nr. 504 din 11 iulie 2002 cu modificările și completările ulterioare și Decizia nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, Regulamentului general privind protecția datelor.

BENEFICIAR,

**NOTĂ DE INFORMARE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform cerințelor Regulamentului general privind protecția datelor și la legislația de punere în aplicare a acestuia, Gradinita cu program prelungit „HELLO KIDS”, Str. Frasinet, Nr. 2A, Ploiesti, Telefon: 0344.407.856, 0723.616.533, Email: contact@hello-kids.ro, aflata in administrarea S.C. Anette Design S.R.L are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

Scopul colectării datelor este: prestarea serviciilor conform contractelor incheiate intre Gradinita Hello Kids si Dumneavoastra,inscrierea copilului pe platforma Ministerul Educatiei Cercetarii Tineretului si Sportului(MECTS),de a organiza desfasurarea cursurilor in gradinita,intocmirea fiselor de evaluare psihopedagogica a copiilor si centralizarea acestor date.Gradinita nu va dezvalui unei terte parti niciuna din datele detinute fara acordul persoanelor vizate si nu va comercializa,schimba,divulga aceste date cu alte persoane(fizice sau juridice), cu exceptia MECTS si Inspectoratului Scolar Prahova,precum si la solicitarea altor institutii publice ale statului,de asemenea autorizate sa prelucreze date cu caracter personal.

In calitate de Beneficiar al serviciilor prestate de Gradinita Hello Kids,aveti obligatia sa furnizati datele, acestea fiind necesare intocmirii actelor de evidenta a participarii prescolarului la programul de gradinita .Refuzul dvs. determina neemiterea actelor de evidenta prescolara.

Conform Legii nr. 677/2001, beneficiati de dreptul de acces, de interventie asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale si dreptul de a va adresa justitiei. Totodata, aveti dreptul sa va opuneti prelucrării datelor personale care va privesc si sa solicitati stergerea datelor. orice persoana are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opozitie poate fi exclus pentru anumite prelucrari prevazute de lege (de ex.: prelucrari efectuate de serviciile financiare si fiscale, de politie, justitie, securitate sociala). Prin urmare, aceasta mentiune nu poate figura daca prelucrarea are un caracter obligatoriu. *orice persoana are, de asemenea, dreptul de a se opune, in mod gratuit si fara nici o justificare, la prelucrarea datelor sale personale in scopuri de marketing direct.

Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteti adresa cu o cerere scrisa, data si semnata, la adresa contact@hello-kids.ro De asemenea, va este recunoscut dreptul de a va adresa justitiei.

Daca unele din datele despre dumneavoastra sunt incorecte, va rugam sa ne informati cat mai curand posibil.

În vederea asigurării unei protecții eficiente a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, statuat de art. 16 al Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene, va informam ca înregistrarea, colectarea, stocarea, utilizarea, transmiterea, dezvăluirea sau orice alte operațiuni de prelucrare a imaginilor prin mijloace de supraveghere video, care permit identificarea directă sau indirectă a persoanelor fizice, reprezintă operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal ce intră sub incidența prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, pot constitui date cu caracter personal: a) chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identitate ale persoanei sau b) chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

Instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video in cadrul Gradinitei Hello Kids, se realizează în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea sistemelor de supraveghere video se efectuează cu respectarea regulilor generale prevăzute de art. 4 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, în special a principiului proporționalității scopului.

Supravegherea video este efectuată, în principal, în următoarele scopuri: a) prevenirea și combaterea de incidente de natura a afecta negativ activitatea Gradinitei, inclusiv pentru prevenirea si combaterea săvârșirii infracțiunilor; b) asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilului și a instalațiilor de utilitati, precum și a împrejurimilor apartinand Gradinitei, c) realizarea unor interese legitime, cu condiția să nu se prejudicieze drepturile și libertățile fundamentale sau interesul persoanelor vizate.

Camerele de supraveghere video sunt montate în locuri vizibile.

Este interzisă utilizarea mijloacelor de supraveghere video ascunse, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Este interzisă prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video în spații în care se impune asigurarea intimității persoanelor, cum ar fi: vestiare, cabine de duș, toalete și alte locații similare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea sistemelor de supraveghere video se efectuează cu consimțământul expres și neechivoc al persoanei vizate sau în cazurile prevăzute de art. 5 alin. (2) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video, exclusiv în legătură cu originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase sau filozofice, apartenența sindicală, starea de sănătate și viața sexuală este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorilor prin mijloace de supraveghere video, inclusiv dezvăluirea acestora, este permisă cu acordul expres al reprezentantului legal sau în situațiile prevăzute de art. 5 alin. (2) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea drepturilor acestora, în special a informării prealabile.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video, inclusiv dezvăluirea acestora, efectuată exclusiv în scopuri jurnalistice, literare sau artistice, se realizează cu respectarea condițiilor stabilite de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorilor prin mijloace de supraveghere video, efectuată exclusiv în scopuri jurnalistice, literare sau artistice se poate realiza numai cu protejarea vieții private a acestora, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor legale incidente.

Existența sistemului de supraveghere video în cadrul Grădinitei este semnalată prin intermediul unei pictograme care să conțină o imagine reprezentativă cu vizibilitate suficientă și poziționată la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere video.

Persoanele vizate beneficiază de dreptul de informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției, care se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video urmează să fie proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, dar nu mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului anterior indicat, înregistrările se distruge sau șterg, după caz, în funcție de suportul pe care s-au stocat.

Grădinita Hello Kids utilizează metode și tehnologii de securitate împreună cu politici stricte aplicate salariaților și procedurilor de lucru pentru a proteja datele cu caracter personal, colectate și procesate conform prevederilor legale în vigoare.

Am luat la cunostinta,

Data

**Consimtamant liber exprimat
cu privire la Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal**

Subsemnatul/Subsemnata _____, in calitate de parinte/tutore legal al copilului _____ in scris la Gradinita Hello Kids Ploiesti, declar fara echivoc ca am fost informat in mod clar, fara ambiguitati, asupra specificului, tipului de date si drepturilor mele conform prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), a Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice de catre Gradinita Hello Kids Ploiesti, care are obligatia de a administra in conditii de siguranta si numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal utilizate in cadrul procesului de invatamant.

Declar ca sunt de acord ca datele mele si ale copilului meu sa fie prelucrate si mentionez ca acest acord este valabil pana va fi expres revocat de catre mine in conditiile legale.

Data:

Nume/ Prenume

Semnatura



La grădiniță copilul are nevoie de un ghiozdănel care va conține:

- **Un schimb complet** de haine dacă se dorește ca cel mic să fie schimbat la sosire (în acest caz, va avea hainele de plecare în ghiozdănel)
- Încă un schimb pentru situații neprevăzute (tricou, pantaloni – mai multe perechi în perioada de renunțare la pampers, șosete, chiloți – mai multe perechi în perioada de renunțare la pampers);
- **O pereche de încălțăminte** ușor de încălțat, flexibilă, cu arici (nu șireturi) – rămâne la grădiniță;
- **O pijama (potrivită anotimpului)** – rămâne la grădiniță de luni până vineri sau o primiți acasă în cursul săptămânii dacă e cazul să fie spălată;
- **Sticlă cu/pentru apă** – rămâne la grădiniță

**FISA MEDICALA
A PRESCOLARULUI**

NUME SI PRENUME COPIL:

DATA NASTERII:

DATA INTRARII IN COLECTIVITATE:

PERMISIUNEA MEDICALA

Acord permisiunea cadrelor medicale din gradinita Hello Kids sa-mi trateze copilul in cazuri de extrema urgenta daca nu pot fi contactat(a) imediat, eu sau persoana de contact. Imputernicesc, de asemenea, in caz de urgenta, conducerea institutiei si cadrele didactice sa intreprinda toate masurile necesare posibile in vederea supravegherii si transportarii copilului pana la cea mai apropiata unitate spitaliceasca sau la clinica specificata in fisa de inscriere.

Numele si semnatura parintelui.....

Data.....

ANAMNEZA

(se noteaza sau se bifeaza daca este cazul)

ANTECEDENTE PERSONALE:

Eventuale deficiente sau malformatii congenitale.....
Antecedente patologice.....
Dezvoltare psiho-somatica (concluziile ultimului examen).....

BOLI CONTAGIOASE IN ANTECEDENTE:

rujeola..... rubeola..... scarlatina..... varicela..... parotidita epidemica.....
hepatita..... dizenterie..... tuse convulsiva..... crize comitiale..... alte
boli.....

ANTECEDENTE HEREDO-COLATERALE:

Mama/ tata: TBC.....lues.....alcoolism.....boli psihice.....diabet.....alte
boli.....

ALTE MENTIUNI (daca este cazul).....

Copilul meu sufera in prezent sau a suferit in trecut de una din urmatoarele afectiuni:

OTITA..... CONVULSII..... DIFICULTATI AUDITIVE.....,
VIZUALE.....DE VORBIRE..... DIFICULTATI DE MEMORIE SI
ADAPTARE..... ALERGII (MEDICAMENTE, ALIMENTE, INTEPATURI INSECTE
ETC.).....DIABET.....TUBERCULOZA..... BOLI RESPIRATORII
(ANGINE, ASTM, BRONSITE).....BOLI DIGESTIVE.....HEPATITA
.....BOLI UROGENITALE(INFECTII URINARE,..).....BOLI ENDOCRINE
.....ALTE BOLI.....

(Daca ati raspuns afirmativ la una sau mai multe afectiuni, va rugam sa notati in spatiile punctate anul in care au aparut). In cazul copiilor cu alergii severe, parintii vor pune la dispozitia gradinitei un dispozitiv EPIPEN.

Enumerati medicamentele luate regulat de copilul dumneavoastra si motivele pentru care i
le administrati:

.....

Exista activitati la care nu are voie sa participe copilul dumneavoastra din motive medicale? Va rugam sa Indicati care sunt acestea si motivul.

.....
.....

- La intrarea in colectivitate, parintii vor aduce: adeverinta medicala pentru intrarea in colectivitate,aviz epidemiologic,fisa de vaccinari.
- Parintii au obligatia sa semnaleze imediat la cabinetul medical problemele legate de sanatatea copiilor (alergii, intolerante la alimente etc.).
- Nu este permis accesul in gradinita al copiilor care prezinta semne de boala (febra, scaune diareice, varsaturi , eruptii cutanate, tuse, rinoree)
- Parintii copiilor care absenteaza mai mult de 3 zile consecutiv sunt obligati sa prezinte la reintrarea in colectivitate un aviz epidemiologic, indiferent de motivul absentarii.
- Parintii sunt obligati sa anunte conducerea gradinitei despre aparitia unei boli contagioase (dignosticate de catre medic).
- Daca la triajul epidemiologic sau pe parcursul zilei, asistenta medicala constata aparitia unor simptome de boala la un copil, parintii vor fi contactati telefonic pentru a-l prelua imediat, iar copilul va fi izolat in cabinetul de carantina pana la sosirea acestora.